

Reunion PRIMA
mar, 2 dic 2025

Resumen:

Durante la sesión, se abordaron varios temas relevantes para el equipo, comenzando con la actualización de un listado que podría facilitar aumentos salariales, generando un ambiente optimista. Nelly destacó un evento social programado para el día siguiente, aunque se notó la ausencia de Iván. Se planteó la necesidad de organizar una reunión en diciembre para discutir la mejora de los quemadores industriales en Zicón, con Nelly encargándose de la logística. Se acordó realizar la reunión en la mañana para evitar conflictos con las festividades navideñas.

Además, se discutió la necesidad de contactar a Maite para aclarar el registro de letras y se preparó un oficio para modificar una resolución relacionada con los mayoristas. También se mencionó la situación de inscripción para una fiesta, donde algunos participantes no lograron registrarse, y se destacó la importancia de tener los contratos listos para el 5 de diciembre, junto con la programación de reuniones presenciales y otros temas administrativos. La sesión concluyó con agradecimientos y la confirmación de asistencia a futuras actividades.

Capítulos y Temas:

Discusión sobre Actualizaciones y Eventos

Gilma, Nelly y Alfredo abordaron la actualización de un listado que podría impactar sus salarios. Nelly mencionó un evento social que se llevará a cabo al día siguiente, donde se espera la participación de varios compañeros. También se notó la ausencia de Iván en la reunión.

- * Progreso en la gestión de radicados y contratos para el próximo año.

Organización de Reunión para Mejora de Quemadores Industriales

HECTOR EMILIO MORENO BONILLA propuso organizar una reunión para abordar la mejora de los quemadores industriales en Zicón, sugiriendo que se realice en diciembre. Nelly Johanna Rios Camargo se ofreció a ayudar con la logística, mientras que IVAN ALTAMAR CUAVA destacó la importancia de definir la fecha y el número de asistentes. Se discutieron posibles fechas y horarios para el evento.

- * Confirmación de la fecha y el salón para la reunión.
- * Disponibilidad de refrigerios para la reunión.
- * Invitaciones a las empresas participantes.

Discusión sobre el Instituto Mayorista de Quemaduras Industriales

Hector Emilio Moreno Bonilla y Nelly Johanna Rios Camargo abordaron la comunicación con Maite sobre el registro de letras y la modificación de una resolución para mayoristas. Alfredo Calderón Garzón informó que su documento estaba listo para la firma de Leonardo, y se confirmó que Daniela Ruiz había revisado el mismo.

Informe de Gestión y Temas Administrativos

La reunión abordó la inscripción de los asistentes a una fiesta, con varios participantes expresando su situación respecto a la inscripción. Edilson informó que está en comunicación con Julián para discutir la inclusión de personal para el próximo año, mientras que Iván aclaró que los contratos deben estar listos para el 5 de diciembre.

Puntos de Acción:

- * Héctor Emilio Moreno Bonilla enviará un correo a Leonardo para organizar la invitación a la reunión.
- * Nelly Johanna Rios Camargo se encargará de solicitar el salón para la reunión.
- * Nelly Johanna Rios Camargo organizará la reunión con los participantes del desarrollo de la mejora en Zicón.
- * Iván Altamar Cuava revisará la disponibilidad de refrigerios para la reunión.
- * Iván Altamar Cuava confirmará la fecha de la reunión con los participantes antes del jueves.

Preguntas clave:

- * ¿Cuándo se debe enviar la invitación a los participantes?
- * ¿Quién se encargará de conseguir el salón para la reunión?
- * ¿Cuál es la fecha exacta para la reunión de mejora en Zicón?

Bloc de notas:

- * No hay notas